



ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

1. A Vállalkozó adatai

ÖKO-PARK HUNGARY Kft.

Székhelye: 3323 Szarvaskő, Rózsa u. 41.

Cégbjegyzékszám: Cg 10 09 023552

Adószám: 11710923-2-10

2. Általános szabályok

2.1. Jelen „Általános Szerződési Feltételek” szabályozzák az Öko Park Rendezvényközpont szolgáltatásainak igénybevételét.

3. Szerződő fél

3.1. A Vállalkozó által nyújtott szolgáltatásokat a Megrendelő/Vendég veszi igénybe.

3.2. Amennyiben a szolgáltatásokra vonatkozó megrendelést a Megrendelő közvetlenül adja le a Vállalkozónak, úgy a Vendég a Megrendelő fél. A Vállalkozó és a Vendég együttesen – a feltételek teljesülése esetén – szerződéses felekké válnak (továbbiakban Felek).

3.3. Amennyiben a szolgáltatásokra vonatkozó megrendelést a Megrendelő megbízásából egy harmadik személy (továbbiakban Közvetítő) adja le a Szolgáltatónak, az együttműködés feltételeit a Vállalkozó és a Közvetítő között megkötött szerződés szabályozza. Ebben az esetben a Vállalkozó nem köteles vizsgálni, hogy a harmadik személy jogszerűen képviseli-e a Megrendelőt.

4. A Szerződés létrejötte, a foglalás módja, módosítása, értesítési kötelezettség

4.1. A Megrendelő szóban vagy írásban megküldött ajánlatkérésére a Vállalkozó írásban árajánlatot küld. Amennyiben az árajánlat elküldésétől számított 7 napon belül nem érkezik konkrét megrendelés, úgy a Vállalkozó ajánlati kötöttsége megszűnik.

4.2. A Szerződés a Megrendelő írásban leadott foglalásának a Vállalkozó általi írásban megküldött visszaigazolásával jön létre, és így írásban megkötött vállalkozói szerződésnek minősül. Szóban leadott foglalás, vállalkozói szerződésmódosítás, vagy annak a Vállalkozó általi szóbeli visszaigazolása nem szerződés értékű.

4.3. A szállás-szolgáltatás igénybevételéről szóló vállalkozói szerződés meghatározott időtartamra szól.

4.3.1. Ha a Megrendelő a meghatározott időtartam lejártá előtt véglegesen elhagyja a szobát, a Vállalkozó jogosult a Szerződésben kikötött szolgáltatás teljes ellenértékére. A lejárató idő előtt megüresedett szobát a Vállalkozó jogosult újra értékesíteni.

4.3.2. A szállás-szolgáltatás igénybevételének Megrendelő által kezdeményezett meghosszabbításához a Vállalkozó előzetes hozzájárulása szükséges. Ebben az esetben a Vállalkozó kikötheti a már teljesített szolgáltatás díjának megtérítését.



4.3.3. A szállás-szolgáltatás igénybevételének feltétele, hogy a Vendégek személyazonosságukat a törvényes előírásoknak megfelelően, a szoba elfoglalása előtt igazolják. A szobákban bejelentés nélkül senki sem lakhat.

4.4. A vállalkozói szerződésmódosításához és/vagy kiegészítéséhez a Felek által közösen aláírt írásbeli vállalkozói szerződés szükséges.

4.5. Az elszállásolás kezdete és vége: **check-in: 15:00; check-out: 10:00 óra**, 11:00 óra (esküvők, csoportok esetében).

4.6. A Megrendelőnek joga van a bérelt helyiségeket, ill. a szobákat a vállalkozói szerződés szerinti nap 15.00 órától elfoglalni. Ha a Megrendelő/Vendég a szobát az érkezés napján reggel 7:00 óra előtt kívánja elfoglalni, úgy az előző éjszaka felszámításra kerül.

4.7. A Vállalkozónak abban az esetben, ha a Megrendelő nem jelenik meg a vállalkozói szerződés szerinti nap 19:00 óráig, joga van arra, hogy visszalépjen a szerződéstől kivéve, ha későbbi érkezési időpont került kikötésre, vagy a Megrendelő jelezte a későbbi szobafoglalást.

4.8. Amennyiben a Megrendelő előleget fizetett, a szoba (a szobák) legkésőbb a következő nap 10:00 óráig, 11:00 óráig (esküvők esetében) lefoglalva marad (maradnak).

4.9. A Megrendelőnek a szobát az elutazási nap 10:00 óráig, 11:00 óráig (esküvők, csoportok esetében) el kell hagynia.

4.10. Az Öko Park Rendezvényközpont foglaltságának függvényében, külön térítés ellenében biztosítja a korai érkezés lehetőségét, illetve a későbbi elutazás lehetőségét. Amennyiben, ezen szolgáltatásunkat igénybe kívánja venni, kérjük, az érkezését megelőző napokban jelezze.

5. Árak

5.1. A szállások árait írásban, e-mailben küldjük ki érdeklődőinknek. Egyéb szolgáltatások árlistái a recepción vannak elhelyezve. Esküvői rendezvényre vonatkozóan külön küldjük meg ajánlatkérőnek az árajánlatunkat. Csoportos árajánlat kérés esetében mindenkor egyedi árajánlatot készítünk, amelyet e-mailben küldünk meg az ajánlatkérő részére.

5.2. A Vállalkozó a meghirdetett árait előzetes bejelentés nélkül (például: csomagárak vagy egyéb kedvezmények okán) megváltoztathatja. Amennyiben a Megrendelő esküvői rendezvényt/céges rendezvényt foglalt és azt a Vállalkozó írásban visszaigazolta, úgy ezen az áron a Vállalkozó már nem változtathat, kivéve, ha az infláció mértéke a megadott %-nál nagyobb, ez esetben az árakat újra tárgyaljuk.

5.3. Az árak közlésekor a Vállalkozó megjelöli az árak adótartalmának (ÁFA) ajánlattételkor érvényes, törvény által szabályozott mértékét. A közzétett árak tartalmazzák a törvényben meghatározott ÁFA-t, nem tartalmazzák azonban az idegenforgalmi adót, amelyet meg kell fizetni. A Vállalkozó a hatályos adótörvény (ÁFA) módosulása miatti többletterheket, előzetes értesítés mellett, áthárítja a Szerződő félre.

5.4. A kiküldött árajánlatunkat 7 naptári napig tartjuk fenn.



5.5. Fizetés módja, garancia

5.5.1. A Vállalkozó a Megrendelő/Vendég részére nyújtott szolgáltatásainak ellenértékére legkésőbb az igénybevétel követően, az Öko Park Rendezvényközpontból történő távozást megelőzően tart igényt, de egyedi megállapodás keretében adhat lehetőséget utólagos fizetésre is.

5.5.2. A Vállalkozó a szolgáltatás vállalkozói szerződés szerinti igénybevételének, és az ellenérték kiegyenlítésének garانتálására;

a.) kérheti előleg megfizetését a részvételi díj részére vagy annak teljes összegére

5.3. A Megrendelő/Vendég a számláját kiegyenlítheti HUF-ban.

a) bármely olyan pénznemben, melyet a Vállalkozó elfogadásra meghirdet. Az átszámítás, illetve számlázás ebben az esetben a Szolgáltató számlavezető Bankjának a Vendég érkezési napján érvényes deviza vételi árfolyamán történik.

b) a Vállalkozó elfogad készpénzkímélő fizetési eszközöket (bankkártya, SZÉP Kártya – amennyiben a szállások költségét a vendégek rendezik a recepción), melyek mindenkor aktuális listáját kívánságra a Szerződő fél rendelkezésére bocsátja.

6. Ajánlatok, kedvezmények

6.1. Csoportos (nagy létszámú) ajánlatkérés esetén egyedi kedvezményeket biztosítunk.

6.2. A meghirdetett kedvezmények nem vonhatók össze semmilyen más kedvezménnyel.

6.3. A Vállalkozó speciális kondíciókhoz kötött termékeinek foglalása, csoportos foglalás vagy rendezvények esetén, egyedi szerződésben rögzített feltételeket állapít meg.

6.4. Esküvői rendezvények esetén egyedi szerződésben rögzített feltételeket állapít meg.

6.5. Pótágy elhelyezése

6.5.1. Pótágy elhelyezésére csak bizonyos szobatípusokban van lehetőség.

6.5.2. Pótágy igényt a szolgáltatóval előzetesen, a foglalással egy időben kell jelezni.

7. Fizetési feltételek

7.1. Fizetés módja, garancia

7.1.1. A megrendelt szolgáltatások ellenértéke fizethető a helyszínen készpénzzel (Forintban) a Szolgáltató által elfogadottként megjelölt bankkártyával, illetve átutalással.

7.1.2. Átutalás esetén – amennyiben a Vállalkozóval kötött megállapodás másként nem rendelkezik – a megrendelt szolgáltatások ellenértékét a Megrendelő köteles az érkezés megjelölt napja előtt a szálloda bankszámlájára átutalni oly módon, hogy az adott összeget az érkezés napjáig a szálloda bankszámláján jóváírják vagy az átutalást a Megrendelő a számlavezető pénzintézete által kiadott, az átutalás megtörténtét igazoló visszavonhatatlan nyilatkozattal igazolja.



7.1.3. Az egyéni szobafoglalás garantálása bankkártya adatok megadásával vagy előlegfizetéssel lehetséges.

7.1.4. Egyéb fizetési módok a helyszínen: OTP, MKB, K&H Széchenyi Pihenőkártya.

7.2. Fizetési feltételek esküvői rendezvények esetében

A Vállalkozói szerződés az írásban megküldött megrendelést követően készül el, amelynek alapja a Megrendelő részére megküldött és elfogadott árajánlat.

7.2.1. Előleg fizetése (1. előleg)

A rendezvény időpontjának lefoglalása a vállalkozói díj 30%-ának előlegként történő elhelyezésével véglegesítődik írásbeli szerződéskötéssel. Az időpont csak akkor lesz véglegesen lefoglalva a Megrendelő részére, ha az 1. előleg a Vállalkozó bankszámlájára beérkezett, illetve készpénzben vagy bankkártyával befizette a Vállalkozó székhelyén. Amennyiben az 1. előleg befizetése a Vállalkozói szerződés aláírásától számított legkésőbb 5 napig nem érkezik be, töröljük a Megrendelő foglalását és a Vállalkozói szerződéstől a Vállalkozó eláll.

7.2.2. Előleg fizetése (2. előleg)

Az esküvőt megelőző 3 hónappal további 50% előleg fizetése szükséges. A Megrendelő fizetési kötelezettsége azon a napon számít pénzügyileg teljesítettnek, amikor annak összegét a Vállalkozó által megjelölt pénzforgalmi számlán a Vállalkozó számlavezető pénzintézete jóváírta, vagy azt jóvá kellett volna írnia, illetve amikor a Vállalkozó székhelyén készpénzben, vagy bankkártyával megfizette.

7.2.3. Fennmaradó összeg fizetése

A végleges kalkulációt legkésőbb a rendezvényt megelőző 1 héttel a Megrendelővel közösen aktualizáljuk, ami a Megrendelő által megküldött végleges adatok alapján történik, majd e-mailben a Vállalkozó megküldi a Megrendelő részére, aki köteles írásban azt visszaigazolni, vagy véleményeltérését jelezni. Az esküvőt követő napon legkésőbb 12:00 óráig a megküldött és elfogadott elszámolás alapján történik a végleges elszámolás, amelyet a Vállalkozó kiegészít az esküvő napján történt módosításokkal, majd a végösszeget készpénzben kell kiegyenlíteni a helyszínen. A Vállalkozó 12:00 óráig áll rendelkezésre az anyagi elszámoláson túl minden más elszámolással összefüggő tételek kapcsán: megmaradt ételek, italok, sütemények visszaadása a Megrendelő részére.

Ezt követően, azaz a rendezvényt követő nap 12:00 óra után, a Megrendelőnek további követelése nincs a Vállalkozó felé. Bármilyen teljesítéssel kapcsolatos reklamációt a rendezvényt követő nap 12:00 óráig fogad el a Vállalkozó a Megrendelő részéről.

7.2.4. Vállalkozó bankszámla adatai

Az előleg befizetése történhet készpénzbeli kiegyenlítéssel a Vállalkozó székhelyén vagy utalással a **Öko-Park Hungary Kft.** számlájára, **MKB Bank Nyrt. 10300002-10612686-49020018** bankszámlaszámra. Utalás során kérjük, kerüljön feltüntetésre az ifjú pár neve, illetve a Vállalkozói szerződésben megadott foglalási szám.

7.2.5. Fizetési késedelem a Megrendelő esetében

A Megrendelőt fizetési késedelem esetén az esedékesség napjától a tényleges pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat összegének kétszeresét kitevő mértékű késedelmi kamatfizetési kötelezettség terheli. A Vállalkozó a késedelmi kamat iránti igényét a Ptk. elévülési szabályai szerint jogosult érvényesíteni.



7.2.6. Infláció

Az ajánlatunkban feltüntetett árakat abban az esetben tudjuk garantálni, amennyiben a KSH által közzétett előző évi infláció mértékét nem haladja meg. Amennyiben meghaladja, az árakat újra kell tárgyalni. Továbbá az árváltozás jogát fenntartjuk, amennyiben rajtunk kívül álló tényezők (új törvényhozás, törvénymódosítás, egyéb adók) befolyásolják az árképzést.

7.2.7. Szolgáltatások változtatása

Amennyiben a meghatározott csomagajánlat a Megrendelő által változtatásra kerülne a magasabb csomagajánlatra az esküvő napját megelőző 14 naptári napig, illetve, ha a Vállalkozói szerződésben nem szereplő szolgáltatásokat kérne a Megrendelő, abban az esetben a kiküldött árajánlat árait vesszük alapul.

A Vállalkozói szerződésben rögzített szolgáltatásokat minden esetben kiszámlázzuk.

7.3. Fizetési feltételek csoportok és táborok esetében

A rendezvény időpontjának lefoglalása a tervezett költség 50%-ának (50% előleg) elhelyezésével történik írásbeli szerződéskötéssel.

A fennmaradó összeget legkésőbb az érkezést követő napon 16:00 óráig/teljesítés napjától számítva maximum 5 banki napon belül egy összegben szükséges kiegyenlíteni.

A befizetés történhet átutalással, bankkártyával, vagy készpénzzel.

Utalás esetén a Megrendelő, a tulajdonos **Öko-Park Hungary Kft.** bankszámlájára (**MKB Bank Nyrt. 10300002-10612686-49020018**) a megadott összeget teljesíti a foglalási szám közleményben való megadásával.

8. Lemondási feltételek

8.1. A létszámok pontosítása:

8.1.1. Csoportok, ill. táborok esetében:

a) Létszámra vonatkozóan:

A leadott létszámban pontosan külön meg kell nevezni a 3 év alattiak számát, a 3-12 év közöttiek számát, valamint a 12 év felettiak számát. Amennyiben a csoport vendégei között megbetegedés történt, igazolt betegség esetében az étkezés díját nem számítjuk fel, a szállás esetében pedig az 50% előleget nem fizetjük vissza, viszont a fennmaradó 50%-ot nem kell megfizetnie a lebetegedett vendég után.

A végleges létszámot a rendezvény előtt 7 nappal korábban kérjük megadni. Ezt követően csak többlet létszámot tudunk elfogadni. Ezen időpont után létszámcsökkenést nem áll módunkban elfogadni. 10%-nál nagyobb mértékű létszámcsökkenést nem áll módunkban elfogadni a lekötött tábor létszám alapján, amellyel a szerződést is megkötöttük. Amennyiben 10%-nál nagyobb létszámcsökkenés történne, úgy a szerződésben leadott létszám 90%-ra vonatkozó költségeket szükséges rendezni.

b) Szállóvendégek létszámára vonatkozóan:

A végleges szállóvendégek létszámát a rendezvény előtt 7 nappal korábban kérjük megadni. Ezt követően csak többlet létszámot tudunk elfogadni. Ezen időpont után létszám csökkenést nem áll módunkban elfogadni. 10%-nál nagyobb mértékű létszámcsökkenést nem áll módunkban elfogadni a lekötött tábor létszám alapján, amellyel a szerződést is megkötöttük.



Amennyiben 10%-nál nagyobb létszámcsökkenés történne, úgy a szerződésben leadott létszám 90%-ra vonatkozó költségeket szükséges rendezni.

8.1.2. Esküvői rendezvények esetében

a) Létszámra vonatkozóan:

A leadott létszámban pontosan külön meg kell nevezni a 3 év alattiak számát, a 3-12 év közöttiek számát, valamint a 12 év felettiek számát, szolgáltatók számát.

A lekötött létszámhoz képest 10 % létszámcsökkenést (0-2 év közötti gyermekek nélkül) fogadunk el. Amennyiben több, mint 10 % létszámcsökkenés történne (0-2 év közötti gyermekek nélkül), úgy a csomagajánlatot a lekötött létszám 90%-ra (0-2 év közötti gyermekek nélkül) vonatkozóan szükséges rendezni. A Megrendelő vállalja, hogy a megrendelt vendéglétszámot legkésőbb az esküvő előtt 30 nappal korábban véglegesíti. Ezt követően további létszámcsökkenést nem áll módunkban elfogadni.

b) Szállóvendégek létszámára vonatkozóan:

A lekötött szállóvendégek létszámát maximum 10%-kal csökkentheti az esküvőt megelőző 30 napig. 10%-nál nagyobb csökkentés esetén, a megrendelő a lekötött vendéglétszám 90%-ának megfelelő szállásdíjat köteles megtéríteni.

8.1.3. A Szolgáltató speciális kondíciókhoz kötött termékeinek foglalása, csoportos utazás, vagy rendezvények esetén, a fentiekől eltérő, egyedi Szerződésben rögzített feltételeket állapít meg.

8.1.4. Amennyiben a vendég a jelzett napon nem érkezik meg, és lemondás sem történt, úgy a Rendezvényközpont azt másnap közölni tartozik a Megrendelővel és a szobát - ha a Megrendelő másként nem intézkedik - a megrendelés hátralévő időtartamára kiadhatja.

9. Szerződés megszüntetésének feltételei:

9.1. Csoportok, ill. táborok esetében:

Amennyiben a szerződéstől a Megrendelő kíván elállni, úgy ezt a jogát érvényesen csak a vállalkozói díj 20%-át kitevő mértékű bánatpénz megfizetése esetén gyakorolhatja, amennyiben rendezvény időpontját megelőző 90 napnál korábban történik az elállás. A lekötött rendezvény lemondása esetén, amennyiben a rendezvény dátumát megelőző 90 napon belül, de 30 napon túl történik a lemondás, úgy ezt a jogát érvényesen csak a vállalkozói díj 40% kitevő mértékű bánatpénzt megfizetése esetén gyakorolhatja. Amennyiben 30 napon belül történik az elállás, úgy a vállalkozói díj 60%-ának megfelelő összegű bánatpénzt köteles a Megrendelő a Vállalkozónak megfizetni.

Az elállási jog gyakorlásának időpontjáig már megfizetett vállalkozói díjából az eredeti állapot helyreállítása során a Megrendelő jogosult levonásba helyezni a bánatpénz összegét.

Amennyiben a Vállalkozó mondja le a teljesítést, úgy a teljesítés időpontjától számított 90 napnál korábbi lemondás esetén a befizetett előleg kerül visszafizetésre. Amennyiben 90 napon belül, de 30 napon túl történik a lemondás, úgy a befizetett előleg visszafizetésre kerül, és ezen túlmenően a szerződésben kalkulált vállalkozói díj 30%-át fizetni meg a Vállalkozó a Megrendelőnek meghiúsulási kötbér címen, míg a teljesítés időpontjától számított 30 napon belüli lemondás esetén pedig a szerződésben kalkulált vállalkozói díj 60%-át köteles meghiúsulási kötbérként megfizetni a Megrendelőnek, a befizetett előlegén túl, amely természetesen szintén visszafizetésre kerül.



9.2. Esküvői rendezvények esetében:

Amennyiben a Vállalkozói szerződéstől a Megrendelő vagy a Vállalkozó kíván elállni, úgy ezt a jogát érvényesen csak az alábbi feltételek mellett gyakorolhatja:

9.2.1. 180 naptári naponál korábbi elállás a Megrendelő részéről

Amennyiben a Megrendelő a megkötött Vállalkozói szerződéstől, az esküvő napját megelőző 180 naptári naponál korábban kíván elállni, úgy azt a vállalkozói díj 30%-ának megfelelő összegű bánatpénz megfizetése esetén gyakorolhatja ezt a jogát.

9.2.2. 60-180 naptári nap közötti elállás a Megrendelő részéről

Amennyiben a Megrendelő a megkötött Vállalkozói szerződéstől, az esküvő napját megelőző 60-180 naptári nap között kíván elállni, úgy a vállalkozói díj 60%-ának megfelelő összegű bánatpénz megfizetése esetén gyakorolhatja ezt a jogát.

9.2.3. 60 naptári napon belüli elállás a Megrendelő részéről

Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozói szerződéstől az esküvő napját megelőző 60 naptári napon belül kíván elállni, úgy a vállalkozói díj 80%-ának megfelelő összegű bánatpénz megfizetése esetén gyakorolhatja ezt a jogát.

9.2.4. Elállás a Vállalkozó részéről

Amennyiben a Vállalkozó áll el a Vállalkozói szerződéstől, úgy a teljesítés időpontjától számított 180 naptári naponál korábbi elállás esetén a befizetett előleget a Vállalkozó visszafizeti a Megrendelőnek.

Amennyiben 180 napon belül, de 120 napon túl áll el a Vállalkozói szerződéstől a Vállalkozó úgy a befizetett 30% előlegén túl a Vállalkozói szerződésben kalkulált vállalkozói díj 50%-ának megfelelő bánatpénzt fizeti meg a Megrendelőnek.

A teljesítés időpontjától számított 120 napon belüli elállás esetén pedig a Vállalkozói szerződésben kalkulált vállalkozói díj 80%-át köteles bánatpénzként megfizetni a Megrendelőnek a befizetett 30% előleg visszafizetésén túlmenően.

9.3. Vis maior

9.3.1. A szerződő feleket a Vállalkozói szerződésben az általuk vállalt kötelezettségek teljesítésére vonatkozóan teljes körű felelősség terheli. Felelnek a Vállalkozói szerződésben rájuk vonatkozó feltételek/feladatok nem, vagy hibás teljesítéséből eredő károkért, kivéve, ha a hibás teljesítés nem vezethető vissza az ő károkozó magatartására, különösen, ha vis maior következett be. Ilyennek minősül az olyan szokatlan, előre nem látható körülmény, amely a felek akaratán kívül áll, és amelynek következményeit kellő gondossággal sem láthatták előre, illetve azt nem voltak képesek elhárítani.

Vis maior ténye abban az esetben áll fenn, ha a vis maior (az egyik szerződő fél által sem látható esemény) a teljesítés napján, és az azt megelőzően maximálisan 15 naptári napon belül is még fennáll, s igazolhatóan kihat a rendezvény megszervezésére, és emiatt a rendezvény nem lebonyolítható. Véglegesen lehetetlenné válik a Vállalkozói szerződés teljesítése, ha annak határideje a vis maior fennállásának időtartamára esik, és a szolgáltatás természete vagy más szerződéses ok miatt azt ezen az időszakon túl már nem lehet teljesíteni. Csak és kizárólag ekkor tekintik a felek a vis maior tényét a Vállalkozói szerződés felbontására alkalmasnak.



Mind a Vállalkozó, mind a Megrendelő köteles a vis maior esemény bekövetkezéséről a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

A vis maior eseményre vonatkozó értesítésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

1. a vis maior esemény leírását
2. a vis maior esemény hatását a vis maior eseményre hivatkozó fél jelen Vállalkozói szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítésére (azoknak a kötelezettségeknek a pontos meghatározását, amelyek a teljesítésben a vis maior eseményre hivatkozó fél akadályoztatott vagy akadályoztatott lesz, továbbá a módosuló teljesítési és teljesítési határidőkre történő javaslatot)
3. a vis maior eseményre hivatkozó fél által a vis maior esemény hatásának elhárítására történő lépések leírását.

9.3.2. Visszafizetés vis maior esetében

A felek rögzítik, hogy vis maior esetében a Megrendelő által befizetett előleg a Megrendelőnek 100%-ban visszajár.

Az előleget a Vállalkozó köteles egy összegben, az esküvő dátumát követő 30 naptári napon belül a Megrendelő részére megfizetni.

9.3.3. A vállalkozói díj visszafizetésének jóváírása

A Vállalkozó fizetési kötelezettsége azon a napon számít pénzügyileg teljesítettnek, amikor annak összegét a Megrendelő által megjelölt pénzforgalmi számlán/számlákon a Megrendelő számlavezető pénzügyintézet jótárolta, vagy azt jóvá kellett volna írnia, vagy készpénzben a Vállalkozó székhelyén a Megrendelő részére azt teljesítette.

9.3.4. Fizetési késedelem a Vállalkozó esetén

A Vállalkozót fizetési késedelem esetén a Ptk. 6:48. § (1) bekezdésével foglaltakkal összhangban az esedékesség napjától a tényleges pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat összegének megfelelő mértékű késedelmi kamatfizetési kötelezettség terheli. A Vállalkozó a késedelmi kamat iránti igényét a Ptk. elvülési szabályai szerint jogosult érvényesíteni.

9.4. Koronavírusra vonatkozó elállási/átszervezési feltételek:

9.4.1. Megrendelőt a jelen Vállalkozói szerződésben az általa vállalt kötelezettségek teljesítésére vonatkozóan teljes körű felelősség terheli. Megrendelő felel a Vállalkozói szerződésben rá vonatkozó feltételek/feladatok nem, vagy hibás teljesítéséből eredő károkért, kivéve, ha a hibás teljesítés nem a Megrendelő magatartására vezethető vissza, különösen, ha vis maior következett be. Ilyennek minősül az olyan szokatlan, előre nem látható körülmény, amely a Megrendelő akaratán kívül áll, és amelynek következményeit kellő gondossággal sem láthatta előre, illetve azt nem volt képes elhárítani.

9.4.2. Vállalkozót a Vállalkozói szerződésben az általa vállalt szolgáltatások teljesítésére vonatkozóan teljes körű felelősség terheli. Vállalkozó felel a Vállalkozói szerződésben rá vonatkozó feltételek/feladatok nem, vagy hibás teljesítéséből eredő károkért, kivéve, ha a hibás teljesítés nem a Vállalkozó magatartására vezethető vissza, különösen, ha vis maior következett be.

Ilyennek minősül az olyan szokatlan, előre nem látható körülmény, amely a Vállalkozó akaratán kívül áll, és amelynek következményeit kellő gondossággal sem láthatta előre, illetve azt nem volt képes elhárítani.



9.4.3. A felek rögzítik, hogy amennyiben Magyarország Kormánya az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére, vagy annak a jelen szolgáltatással érintett részére veszélyhelyzetet hirdet ki, és amennyiben a rendeletben vagy más jogszabályban meghatározott járványhelyzettel összefüggésben a fennálló helyzet következtében a Vállalkozó vagy a Megrendelő a Vállalkozói szerződésben foglalt kötelezettségeit nem tudja teljesíteni az esküvő napját megelőző két héttel korábban, úgy a felek elsősorban új időpontot igyekeznek közösen találni az esküvői rendezvény megtartására. Amennyiben nem találnak megfelelő másik időpontot az esküvői rendezvény megtartására a következő évben sem, úgy mindkét fél mentesül a szerződésszegés következményei alól, amennyiben igazolják, hogy a szerződésszegés ésszerűen elvárható

intézkedésekkel sem volt elhárítható, ebben az esetben a 9.4.4.-es pont szerint történik meg felek között az elszámolás.

A felek ilyen körülménynek tekintik különösen:

Vállalkozó esetében:

- a rendezvények tartására vonatkozó jogszabályi korlátozás
- a járványügyi helyzetre tekintettel a Vállalkozó munkavállalóit, alkalmazottait, alvállalkozóit, beszállítóit érintő jogszabályi korlátozások bevezetése
- a Vállalkozó munkavállalóinak, alkalmazottainak olyan fokú tömeges megbetegedése, mely miatt a Vállalkozói szerződés tárgyát képező szolgáltatás ellátás számára lehetetlenné válik.

Megrendelő esetében:

- a rendezvények tartására vonatkozó jogszabályi korlátozás
- a Megrendelőt, vagy a Megrendelőnek a Ptk. szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 8:1 § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozóját érintő koronavírus megbetegedés, vagy koronavírus megbetegedés miatti korlátozó intézkedés
- a Megrendelő vendégeinek legalább 25%-át érintő koronavírus okozta megbetegedés vagy koronavírus megbetegedés miatti korlátozó intézkedés.

9.4.4. Visszafizetés Sars-CoV-2 esetében

A felek rögzítik, hogy a 9.4.3.-as pontban leírtak esetében a Megrendelő által befizetett előleg a Megrendelőnek 85%-ban visszajár.

Az előleget a Vállalkozó köteles egy összegben, az esküvő dátumát követő 30 naptári napon belül a Megrendelő által írásban megjelölt bankszámlaszám(ok)ra átutalás útján megfizetni, vagy készpénzben a Vállalkozó székhelyén a Megrendelőnek kifizetni.

9.4.5. Visszafizetés jóváírása a Sars-CoV-2 esetében

A Vállalkozó fizetési kötelezettsége azon a napon számít pénzügyileg teljesítettnek, amikor annak összegét a Megrendelő által megjelölt pénzforgalmi számlán/számlákon a Megrendelő számlavezető pénzügyintézete jóváírta, vagy azt jóvá kellett volna írnia, vagy amikor a Megrendelő azt a Vállalkozótól készpénzben átvette.

9.4.6. Fizetési késedelem a Vállalkozó részéről

A Vállalkozót fizetési késedelem esetén a Ptk. 6:48. § (1) bekezdésével foglaltakkal összhangban az esedékesség napjától a tényleges pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári fél év első napján érvényes jegybanki alapkamat összegének megfelelő mértékű késedelmi kamatfizetési kötelezettséggel terheli.



9.4.7. Az esküvő időpontjának átszervezése

Amennyiben rendeleti tilalom miatt az időpont módosításra kerül, úgy az időpont módosítás esetében szerződésmódosítási díjat nem számítunk fel. Az új szerződést aktualizáljuk az adott év árajánlatához (árak és feltételek). Egy 2023-es időpontot 2024-re áthelyezve, 2024-es árakra módosulnak a szolgáltatások díjai. Ha a Megrendelő az eredetileg kiválasztott időpontban, kedvezményben részesül az árajánlat szerint, úgy csak abban az esetben tudjuk ezt garantálni a módosított időpontra is, amennyiben a kiválasztott napra is vonatkozik a kedvezmény (pl.: pénteki kedvezményt csak akkor tudjuk biztosítani, ha az új időpont is pénteki napra esik, viszont, ha valaki szombati időpont helyett pénteki napot választ, akkor a kedvezményt biztosítjuk az új időpontra.)

A felek kikötik, hogy a befizetett 30% előleget (1. előleg) az új Vállalkozói szerződés 30% előlegeként (1. előleg) tudják be. Amennyiben a további 50% (2. előleg), is befizetésre került már az eredeti Vállalkozói szerződés szerint, azt a Vállalkozó visszafizeti a Megrendelő részére a szerződés módosításakor. Annak befizetése az új szerződött időpontot megelőző 30 naptári napon válik esedékessé.

9.4.8. Létszámcsökkenés Sars-CoV-2 esetében

Amennyiben a Vállalkozói szerződésben megengedett 10%-nál nagyobb létszámcsökkenés áll fenn az esküvő napján, kizárólag akkor tudjuk elfogadni úgy, hogy nem számítjuk fel a meg nem jelent vendégek teljes költségét, ha az érintett vendégekre vonatkozó hivatalos kórházi zárójelentés vagy orvosi igazolás, vagy Sars-CoV-2 pozitív teszt másolatát bemutatja a Megrendelő az esküvő napján. Amennyiben nem tudja igazolni a meg nem jelent vendégek betegségét, a leszerződött csomagajánlat költségét szerződés szerint számítjuk fel a Megrendelő részére azon vendégek részére, akikkel kapcsolatban nem tud ilyen igazolást felmutatni.

9.5. A szerződés teljesítésének elutasítása, a szolgáltatási kötelezettség megszűnése

A Szolgáltató jogosult a szállás szolgáltatásra szóló Szerződést azonnali hatállyal felmondani, így a szolgáltatások nyújtását megtagadni, ha: a Megrendelő/Vendég nem rendeltetésszerűen használja a rendelkezésre bocsátott szobát, illetve a létesítményt; a Megrendelő/Vendég a szobáját a bejelentkezéskor a távozás napjaként feltüntetett napon 10.00 óráig nem üríti ki és a tartózkodás meghosszabbításához a Szolgáltató előzetesen nem járult hozzá; a Megrendelő/Vendég a szálláshely biztonságával, rendjével, annak alkalmazottaival kifogásolhatóan, durván viselkedik, alkohol, vagy drogok befolyása alatt áll, fenyegető, sértő, vagy más elfogadhatatlan viselkedést tanúsít; a Megrendelő/Vendég fertőző betegségben szenved; a Megrendelő/Vendég nem teljesíti a Szerződésben meghatározott előlegfizetési kötelezettségét a meghatározott időpontig;

10. Számlázás

Az Általános Szerződési Feltételek elfogadásával a Megrendelő tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Szolgáltató a fizetendő díjakról, illetve a vendégek által bármely jogcímen a Vállalkozó részére kifizetett összegről elektronikus számlát állít ki és azt e-mail útján küldi meg.

A befizetett/befizetendő összegekről a számla kiállításakor a Vállalkozó a foglaláskor megadott, míg az e-mail útján történő foglalás esetében pedig a foglaló személy által megadott adatokat veszi alapul.

Az itt megadott adatok (név, cím, szükség esetén adószám is) szerepelnek majd a számla „Vevő” rovatában. A foglalás megtörténte után 1 napon belül a Vendég kérheti a megadott adatok módosítását, ezt követően azonban a módosítás már nem lehetséges.

A Vállalkozó a végszámát a foglaláskor megadott adatok alapján állítja ki.



11. Elhelyezési garancia

11.1. Amennyiben a Vállalkozó a Szerződésben szereplő szállásslolgáltatásokat saját hibájából (pl. túltöltés, ideiglenes üzemeltetési problémák stb.) nem tudja biztosítani, a Vállalkozó köteles a Megrendelő/Vendég elhelyezéséről haladéktalanul gondoskodni.

11.2. A Vállalkozó köteles a szerződésben szereplő szállásslolgáltatásokat, az abban visszaigazolt áron, az ott kikötött időtartamra – vagy az akadályoztatás megszűntéig egy másik, ugyanazon vagy magasabb kategóriájú szálláshelyen biztosítani/felajánlani. A helyettesítő szálláshely biztosításának valamennyi többletköltsége a Vállalkozót terheli.

11.3. Amennyiben a Vállalkozó ezen kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tesz, illetve, ha a Vendég a számára felajánlott helyettesítő szálláslehetőséget elfogadta, utólagos kártérítési igényrel a Szerződő fél nem élhet.

11.4. Bár a Vendégnek/Megrendelőnek lehetősége van a foglalás pénznemétől eltérő pénznemben fizetni, a számlát a HUF-ban állítjuk ki.

11.5. Foglалásonként csak egy számlát van mód kiállítani, foglalásokat nem lehet számlázási célból több részre osztani. Amennyiben két vagy több vendég (vagy cég) nevére külön kiállított számlákat szeretne, úgy mindegyikük részére külön foglalást kell rögzíteni/végezni. Ugyanakkor a foglalásokon végzett későbbi módosításokat (pl. további szolgáltatások vásárlását) külön számlázzuk.

Ha bármilyen hibát észlel a számlával kapcsolatban, a probléma orvoslása érdekében a Megrendelő, illetve a számlán vevőként megjelölt személy/cég küldjön elektronikus levelet a következő címre:

info@oko-park.hu

rendezveny.okopark@gmail.com

Öko-Park Hungary Kft.

Öko Park Rendezvényközpont,
3323. Szarvaskő, Borsod u. 9.

Célunk, hogy a jelzett észrevételt a bejelentéstől számított 15 napon belül kezeljük és visszajelezzünk Önnek.

A Vállalkozó által kiállított eredeti elektronikus számla a foglalásban megjelölt személy/cég részére megküldött e-mailhez csatolt PDF-fájl. A vonatkozó magyar jogszabályoknak (jelenleg ez a 2001. évi XXXV. törvény az elektronikus aláírásról, a 2000. évi C törvény a számvitelről, valamint a 46/2007. PM rendelet) megfelelően a társaságok jogosultak számláikat elektronikus formában kibocsátani.

Az elektronikus számla egy speciális formátumú fájl, amely tartalmazza a Vállalkozó által kibocsátott hagyományos számla képét egy PDF-dokumentum formájában (amely teljesíti a 2007. évi CXXVII. áfatörvény által előírt magyar számlaformátum követelményeit), valamint (a PDF-fájlon belül) az elektronikus aláírását és időbélyegét a fent hivatkozott magyar jogszabályok előírásainak megfelelően.



Az aláírás a Vállalkozó nevében készül, és el van látva az e célból szerződött minősített tanúsító intézet által kiadott „minősített tanúsítvánnyal”. Az elektronikus számla minden szükséges információt tartalmaz, amelynek birtokában a számla aláírás és időbélyegzőhöz nem kötött, ezek nélkül is érvényes.

Amennyiben a számlát könyvelési bizonylatként használják, úgy a számla befogadója az elektronikus számlát köteles elektronikus formában tárolni (a nyomtatott számlákhoz hasonlóan).

Az elektronikus számla eredetének és hitelességének a megtekintéséhez és ellenőrzéséhez az Adobe Reader 8-as vagy frissebb verziójú programját kell telepíteni a számítógépre.

12. A Vendég jogai

12.1. A szállás szolgáltatási szerződés megkötésével a Megrendelő jogosultságot szerez a bérelt helyiségek szokásos használatára. Megrendelő a használatára bocsátott létesítményeinek szokásos használatára, valamint a szokásos kiszolgálásra a kiírásnak megfelelő nyitva-tartási időben jogosult.

12.2. A Vendég/Megrendelő a Vállalkozó által nyújtott szolgáltatások teljesítésével kapcsolatban panasszal élhet a szálláshelyen való tartózkodás időtartama alatt. A Vállalkozó ezen időszakban hozzá írásban igazoltan eljuttatott (vagy általa jegyzőkönyvbe felvett) panasz kezelésére vállal kötelezettséget. Vállalkozó az esetleges reklamációkat egyedileg kezeli. Panaszt a Vendég írásban, az alábbi címen és elérhetőségeken tehet:

Öko Park Rendezvényközpont, 3323 Szarvaskő, Borsod u. 9.

Tel: +36 36 352 201; +36 30 386 42 48

E-mail: info@oko-park.hu

13. A Vendég kötelességei

13.1. A megállapodás szerinti díj megfizetése: a visszaigazolásban rögzített határidőig, vagy a szolgáltatási/vállalkozói szerződés befejeződésekor esedékes.

13.2. Abban az esetben, ha a Vendégek élelmiszert vagy italokat behoznak a szállodába, és nyilvános helyiségekben elfogyasztják, a Vállalkozó jogosult arra, hogy ezekért méltányos térítést számlázzon ki (az úgy nevezett "dugópénz" italok esetén). A rendezvényközpont vendéglátó ipari egységeiből ételt / italt szállóvendégeknek kivinni tilos.

13.3. A Vendégek által szálláshelyre behozott olyan elektromos készülékek üzembe helyezése előtt, melyek nem tartoznak a megszokott utazási szükségletek közé, ki kell kérni a Vállalkozó hozzájárulását.

13.4. A szállóvendégek gépjárműveikkel térítés ellenében parkolhatnak az Öko Park Rendezvényközpont kijelölt kamerával megfigyelt parkolóiban.

A parkolóban elhelyezett gépjárművekben és az azokban elhelyezett tárgyakban keletkező bármiféle kárért (ideértve például a természeti jelenség okozta károk) a Vállalkozó a felelősségét kizárja. A Vállalkozó a szobákban hagyott értéktárgyakért felelősséget nem vállal, ilyen esetben használják a recepciónál lévő értékmegőrzési lehetőséget.

13.5. A szemetet a komplexum területén, illetve a szobákban elhelyezett szemetgyűjtő edényekbe kérjük kidobni. A szobából, illetve az épületből bútorokat kivinni, áthelyezni nem lehet.



13.6. A komplexum területén lévő eszközöket, berendezéseket a vendégek kizárólag saját felelősségére, használhatja, a kifüggesztett használati/kezelési útmutatókban leírtak kötelező érvényű betartása mellett.

13.7. A nemdohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. törvény végrehajtása értelmében a rendezvényközpont zárt helyiségeiben (beleértve a vendégszobákat is), közösségi területein tilos a dohányzás. A hivatkozott jogszabály betartására vonatkozó köteleességre felhívó jelzéseket a jogszabályban előírt területeken a rendezvényközpont elhelyezte. Az Öko Park Rendezvényközpont alkalmazottai jogosultak a vendégeket, valamint a rendezvényközpont területén tartózkodó bármely más személyt figyelmeztetni a jogszabály betartására, illetve a jogszerűtlen magatartás abbahagyására. A vendégek, illetve az Öko Park Rendezvényközpont területén tartózkodó bármely személy köteles a jogszabály betartására, valamint az esetleges felszólítás teljesítésére.

Amennyiben bármely vendég vagy az Öko Park Rendezvényközpont területén tartózkodó egyéb személy jogsértő magatartása miatt az Öko Park Rendezvényközpontot az illetékes hatóság a hivatkozott jogszabály alapján bírsággal sújtja, úgy a Vállalkozó, mint üzemeltető/tulajdonos fenntartja magának a jogot, hogy az adott jogsértő magatartást tanúsító személyre a bírság összegét áthárítsa, illetve annak megfizetését tőle követelje.

Amennyiben a vendég bizonyíthatóan megszegi a fenti jogszabályban foglalt kötelezettségeket, úgy köteles 15.000 Ft,- díjat fizetni az Öko Park Rendezvényközpont részére, melyet az Öko Park Rendezvényközpont nevében az Öko-Park Hungary Kft. jogosult a vendég számlájára terhelésként rávezetni és melyet a vendég köteles távozáskor kifizetni.

13.8. Tűz esetén a recepciót kérjük haladéktalanul értesíteni.

13.9. A szobákat és a Rendezvényközpont közös használatú eszközeit, berendezési tárgyait közösen használó Vendégek a rendeltetésellenes használat során bekövetkezett károkozásért egyetemlegesen felelnek.

13.10. A vendég által hozott tűzijátékhoz és egyéb engedélyköteles tevékenységhez az Öko Park Rendezvényközpont írásos hozzájárulása, továbbá a szállóvendégek általi hatósági engedélyek beszerzése szükséges.

13.11. A vendég gondoskodik arról, hogy a felelőssége alá tartozó 14 év alatti gyermek csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodjon a Vállalkozó által üzemeltetett Öko Park Rendezvényközpontban, a gyermek által okozott károkért a teljes felelősség a szülőt terheli. A vendég mindazon károkért felelős, melyeket a Szolgáltató/ Vállalkozó a Vendég, a Vendég kísérője vagy a Vendég felelőssége alá tartozó más személyek hibájából elszenved.

13.12. A Vendégnek az őt ért kárt azonnal jelentenie kell az Öko Park Rendezvényközpont recepcióján, és minden szükséges adatot a Vállalkozó rendelkezésére kell bocsátania, amely a káreset körülményeinek tisztázásához, esetleg a rendőrségi jegyzőkönyv felvételéhez/rendőrségi eljáráshoz szükséges.



13.13 A Vendég kifejezetten tudomásul veszik, hogy az Öko Park Rendezvényközpont közös használatú területein (kivéve mellékhelyiségek, de beleértve a gépkocsi parkolót és a rendezvényközponthoz közvetlenül tartozó külső területeket) vagyonvédelmi okokból zártláncú kamerarendszert üzemeltet, melynek felvételei a vonatkozó jogszabályi előírások alapján törlésre kerülnek.

14. Állatok behozatala

Sem a rendezvényközpont területére, sem a szobákba semmilyen kis, vagy nagytestű állat nem hozható be. Amennyiben a vendég mégis állattal együtt érkezik, jogosult Vállalkozó megtagadni tőle a szolgáltatás igénybevételét (szobafoglalást), amíg az állatot el nem szállítják a területről.

15. A Vállalkozó jogai

15.1. Amennyiben a Vendég/Megrendelő az igénybevett, vagy a Szerződésben megrendelt, de igénybe nem vett kötbérfeltes szolgáltatások díjának megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, a Vállalkozót követeléseinek biztosítására zálogjog illeti meg a Vendégnek azon személyes tulajdonságait, amelyeket a szállodába magával vitt.

15.2. A rendezvényközpont területén napközbeni felügyeletet biztosító recepció jogosult a ki- és belépő Vendégek ellenőrzésére, személyazonosságuk megállapítására, indokolt esetben a járművek kilépéskori átvizsgálására.

15.3. Szükség esetén a recepció jogosult a komplexum területén zajló forgalom irányítására.

16. A Vállalkozó kötelessége

16.1. A szerződés alapján megrendelt szállás és egyéb szolgáltatások az érvényes előírások, szolgáltatás standardok szerinti teljesítése.

16.2. A Vendég írásos panaszának kivizsgálása és a probléma kezeléséhez szükséges lépések megtétele, azok írásban történő rögzítése.

16.3. Az Öko Park Rendezvényközpont területén belül Vendégeink nyugalma érdekében 22.00 órát követő időszakban hangoskodni tilos, beleértve a szobák belső tereiben történő zavaró hangerejű zenehallgatást, valamint a használt termekben lévő hangos zenélést, melynek betartásáért az Öko Park Rendezvényközpont személyzete felel.

17. A Vendég betegsége, halála

17.1. Amennyiben a szállás-szolgáltatás igénybevételének időtartama alatt a Vendég megbetegszik, és maga nem képes saját érdekében eljárni, a Vállalkozó orvosi segítséget ajánl fel.

17.2. A Vendég betegsége/halála esetén a Vállalkozó költségkompenzációra tart igényt a beteg/elhunyt hozzátartozója, örököse, illetőleg a számlafizetője részéről; az esetleges orvosi és eljárási költségek, az elhalálozást megelőzően igénybe vett szolgáltatások ellenértékének, és a betegség/haláleset kapcsán a felszerelésekben, berendezési tárgyakban keletkezett esetleges károk tekintetében.



18. Az adatkezelés

18.1. A honlapunkon lévő ajánlatkérő ablakban a név, e-mail cím és telefonszám megadása kötelező. Az ajánlatkérő az adatai megadásával hozzájárul az adatai kezeléséhez.

18.2. A Vállalkozó tevékenysége során kiemelten fontosnak tartja a személyes adatok védelmét. A rendelkezésére bocsátott személyes adatokat minden esetben a hatályos jogszabályoknak eleget téve kezeli, gondoskodik azok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, valamint kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a vonatkozó jogszabályok betartásához szükségesek.

18.3. A megadott személyes adatok valódiságáért az Ajánlatkérő felel.

18.4. A Vállalkozó az adatokat védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

18.5. A Megrendelő/Vendég/Ajánlatkérő által megadott személyes adatokhoz kizárólag az adatkezelő munkatársai férhetnek hozzá. Személyes adatokat a megjelölteken kívül harmadik személyeknek az adatkezelő nem ad át.

18.6. A Vállalkozó tevékenysége során a felhasználók adatait a Vállalkozó az Adatvédelmi törvény értelmében kizárólag szerződéskötési, számlázási, valamint saját reklámcéljaira használja fel.

18.7. A Vállalkozó harmadik fél részére személyes adatokat nem ad ki, csak az érintett előzetes és kifejezett hozzájárulása alapján.

18.8. A Megrendelő/Vendég tudomásul veszi, hogy a Vállalkozó törvényi felhatalmazás alapján köteles a megkereső hatóság részére személyes adatot kiadni, amennyiben annak törvényi feltételei fennállnak. A törvényen, hatósági vagy bírósági határozaton alapuló adatszolgáltatással szemben a Felhasználó nem emelhet kifogást.

19. A Vállalkozó kártérítési felelőssége

19.1. A Vállalkozó felelősséget vállal azért a kárért, amelyet a Vendég dolgainak elvesztése, megsérülése vagy megsemmisülése folytán szenved el, abban az esetben, ha a Vendég/Megrendelő a Vállalkozó által kijelölt, illetőleg általában erre rendelt helyen helyezte el, vagy amelyeket a Vállalkozó olyan alkalmazottjának adott át, akit dolgai átvételére jogosultnak tarthatott.

19.2. A Vállalkozó felelőssége nem terjed ki azokra a káreseményekre, amelyek a Vállalkozó alkalmazottainak és Vendégeinek/Megrendelő körén kívül eső elháríthatatlan ok miatt következtek be, vagy azokat a Vendég/Megrendelő maga okozta.

19.3. A Vállalkozó kijelölhet olyan helyeket a komplexum területén, ahová Vendég/Megrendelő nem léphet be. Az ilyen helyeken történt esetleges Vendéget/Megrendelőt ért kárért, sérülésért a Vállalkozó felelősséget nem vállal.

19.4. Értéktárgyakért, értékpapírokért és készpénzért a Vállalkozó csak akkor felelős, ha a dolgot megőrzésre kifejezetten átvette, vagy a megőrzésre átvételt kifejezetten megtagadta, vagy a kár olyan okból következett be, amelyért az általános szabályok szerint felelősséggel tartozik. Ebben az esetben a bizonyítás a Vendéget/Megrendelőt terheli.

19.5. Nem felel továbbá a Vállalkozó a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkért.



20. Titoktartás

20.1. A Vállalkozó a Szerződésben foglalt kötelezettsége teljesítése során köteles a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény szabályainak megfelelően eljárni.

22. A teljesítés helye és a felek jogviszonyában alkalmazandó jog, eljáró bíróság

22.1. A teljesítés helye az a hely, ahol az Öko Park Rendezvényközpont található.

22.2. Valamennyi a Vállalkozási szerződésből eredő vitával kapcsolatban, a Vállalkozó vonatkozásában, érdemben és helyileg illetékes bíróság kerül kijelölésre (Jász - Nagykun Szolnok Megyei Bíróság az Illetékes)

22.3. A Vállalkozó és a Megrendelő/Vendég közötti jogviszonyra a magyar jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

23. On-line felületek

Az Öko Park Rendezvény központ üzemelteti a www.okoparkszarvasko.com weboldalt, valamint az Öko Park Rendezvényközpont Hivatalos [Facebook](#) és Öko Park Rendezvényközpont.

[Instagram](#) oldalt, ahol rendszeresen tájékoztatja vendégeit a rendezvényközpontban történekről.

23.2. Szerzői jog

A weboldal, a felhasznált képek és logók elrendezését szerzői jog védi. Bármely olyan tárgyaknak egyéb elektronikus vagy nyomtatott kiadványba történő átmásolása vagy felhasználása, mint a képek vagy szövegek, nem engedélyezett a Öko-Park Hungary Kft. beleegyezése nélkül.

23.3. A honlapunk látogatóinak adatai

23.3.1. A Vállalkozó az általa üzemeltetett weboldal látogatásakor sem a felhasználó IP címét, sem más személyes adatot nem rögzít. A weblap látogatása során szabadon és név nélkül biztosított a keresés. A Vállalkozó a név nélküli internetes látogatást kizárólag statisztikai célokra használja fel, internetes megjelenése optimalizálására, a rendszer biztonságának növelésére, a rögzített adatok nem tartalmaznak semminemű személyes adatot.

23.3.2. A Vállalkozó a Felhasználókra vonatkozó valamennyi adatot és tényt bizalmasan kezel, azokat kizárólag saját kutatás, statisztika készítéséhez használja fel.

23.3.3. A Vállalkozó nem vállalja a felelősséget a már törölt, de az internetes keresőprogramok közreműködésével mégis archiválásra került, korábbi oldalaiért. Ezek eltávolításáról a keresőoldal működtetőjének kell gondoskodni.

A szolgáltatási ill. vállalkozási szerződés megkötése esetén Ön elfogadja, hogy elolvasta és megértette a fenti feltételeket és szabályokat, és egyetért az azokban foglaltakkal. Az ÁSZF a későbbiek során módosulhat.

Az Öko Park Ügyvezető-tulajdonosa

Hatályos: 2023. 01. 02.-től visszavonásig